

TÁMOP 3.1.4. ÜTEMEZÉSI TERV A 2009/2010. TANÉVRE

Megjegyzés: Az ütemezési tervben a színnel jelölt részek már megtörtént vagy jelenleg is működő folyamatok (2010. január 30.)

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	FELELŐS	IDŐ												
			VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	
1. Projektindítás	1.1. Alakuló értekezleten tájékoztatás	Szakmai vezető	08.24												
	1.2. Projektindító nap	Igazgató, Nevelőtestület	08.28. 9.00 Sz L.Gim.												
2. Továbbképzések (szervezés és egyeztetés alatt)	2.1. Projektmenedzser képzés	Iskolavezetés, szakmai vezető	08.17-19. PSZK												
	2.2. Szövegértés	Magyar tanárok	08.17-19.												
	2.3. Matematika	Matematika tanárok	08.24-26.												
	2.4. Idegen nyelv	Idegen nyelv tanárok		09. 25, 30											
	2.5. Oktatásszervezés	Vezetőség 4 fő		09.28-30 PSZK											
	2.6 Integrált Pedagógiai rendszer	Nevelőtestületi képzés mindenkinek					XII. 1-4.								
	2.7. IPR alkalmazására, hatékony együttműködés felkészítő módszertani k.	Nevelőtestületi képzés mindenkinek								III.hó?					
3. Tankönyvek, digitális taneszközök beszerzése	3.1 Tankönyvrendelés	Könyvtáros, szaktanárok		könyvtári bevétel											
	3.2. Eszközök, digitális eszközök kiválasztása, rendelése, beszerzése	Könyvtáros, szaktanárok		Őszi hónapokban (-)											
	3.3. Tankönyvek, eszközök alkalmazása	Matematika, magyar, idegen nyelv		5.a,b, c											
4. Szülők tájékoztatása	4.1. Szülői értekezlet	Szakmai vezető, osztályfőnökök		5.a,b,c	IX.hó					II.hó			V. hó		
	4.2. Bemutató órák, nyílt napok	Matematika, magyar, idegen nyelv								2. félévben - Alkalmazott módszertan bemutatása					
	4.3. SZMK tájékoztatása	Igazgató, szakmai vezető		Tanév elején						Félév-kor				Tanév végén	
	4.4. Iskolaszék tájékozt.														
5. Tanmenetek	5.1. Tanmenetek tervezése, átalakítása a program tükrében	Valamennyi pedagógus, akik az 5. osztályokban tanítanak			Hi: 10. 31.										
6. Kompetencia alapú programcsomagok bevezetése	6.1. Szövegértés-szövegalkotás	Állné Szűcs Á		5.a											
		Fűzik László		5. b, 5.c											
	6.2. Matematika	Bécs Lajos		5.a, 5.b											
		Szilágyi Katalin		5.c											
	6.3. Idegen nyelv	Rádai Ildikó (német)		5.a											
	N-S Anikó (angol)		5.a,b, c												
→ → → → → → → → → →															
Dokumentálással, naplóban jelöléssel, órák látogatásával															

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	FELELŐS	IDŐ												
			VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	
7. További továbbképzések (nincs még közbeszerzés)	7.1. Hatékony tanuló-megismerés	Állné Szűcs Á Rádai I.													
	7.2. Tevékenység-központú pedagógiák	Bécs Lajos Szilágyi K.													
	7.3. Drámapedagógia	Fűzik László N.-S. Anikó													
	7.4. Módszertani képzések	Állné Sz. Á., Fűzik L. Bécs L., Szilágyi K. N.-S. Anikó, Rádai I.													
	7.5. Infokommunikációs technológiák alkalmazását segítő képzés	Állné Sz. Á., Fűzik L. Bécs L., Szilágyi K. N.-S. Anikó, Rádai I, Kiss F.				XI. hó									
8. Sakk oktatásának bevezetése	8.1 Sakk órák tervezése (órarend kialakítása)		08.30												
	8.2 Sakk oktatása	Fűzik L,		5.a,b,c											
	8.3. Sakk versenyen történő részvétel ?	Fűzik L,		5.a,b,c											
9. Jó gyakorlatok átvétele, adaptációja	9.1. A kooperatív tanulásszervezés gyakorlata	Kuróczy Éva Pádár Katalin	1. félévben hospitálások a kijelölt iskolákban, majd beszámoló (még nem történt meg)												
	9.2. IKT eszközök alkalmazása	Állné Szűcs Á. Fűzik L. Szilágyi K. Bécs L. N.-S. Anikó, Rádai I.	hospitálások a kijelölt iskolákban, beszámoló és alkalmazás												
10. Tantárgytömbösített oktatás bevez.	10.1 Matematika	Szilágyi Katalin		5.c						2. félévben – az órarend átalakításával					
11. Műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása	11.1. Életvitel és gyakorlati ismeretek	Kiss Ferenc		5.a, b, c ?	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
12. Tanulói laptop program	12.1. Szövegértés-szövegalkotás	Állné Szűcs Á		5.a	IKT asszisztensek segítségével (Kántor Gabriella, Angyal Zsolt) Az érintett tanórák 25%-ban.										
		Fűzik László		5. b, 5.c											
	12.2. Matematika	Bécs Lajos		5.a, 5.b											
		Szilágyi Katalin		5.c											
	12.3. Idegen nyelv	Rádai Ildikó (német)		5.a											
N-S Anikó (angol)			5.a,b, c												
13. Pedagógiai módszertan megvalósítása	13.1. Moduláris oktatási program bevezetése	Rádai Ildikó (német)		5.a					Előkészítés	2 félévben az 5.a osztályban					
	13.2. Három hetet meghaladó projekt megszervezése	Háló Cs, Paczári P. Krausz M, Nné O. K. Isk, pszich, orvosok		5.a		Előkészítés					Megvalósítás				
	13.3. Környezetünk védelmében témahét megszervezése	Kuróczy É, Pádár K., Szabára J.		5.b					Előkészítés		Megvalósítás				

TEVÉKENYSÉG	FELADAT	FELELŐS	IDŐ												
			VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	
14. Helyettesítések megoldása	14.1. Továbbképzéseken résztvevők	Grófné Várad Anna		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	14.2. Jó gyakorlaton résztvevők helyettesítése	Grófné Várad Anna		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
15. HPP módosításához kapcsolódó dokumentációk gyűjtése	15.1. Feljegyzések készítése	Állné Szücs Á. Fűzik L. Szilágyi K. Bécs L. N-S. Anikó, Rádai I.													
	15.2. Beszámolók, tapasztalatok rögzítése														
16. Dokumentációs rendszer kialakítása és működtetése	16.1. Szerződések másolása, iktatása,	Szakmai vezető iskolatitkár		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	16.2. Tanúsítványok leadása	Továbbképzéseken résztvevők		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	16.3. Fényképek, felvételek készítése	Egy kolléga vállalta		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	16.4. Papír és elektronikus hozzáférési lehetőségek biztosítása	Szakmai vezető		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	Irodaszer használata	Szakmai vez., iskolat.		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
17. A program értékelése	17.1. A program értékelése	Szakmai vezető								féléves					tanév végi
18. Mérési (ellenőrzési, értékelési) szabályozások kialakítása	18.1. Team tagok munkájának elemzése	Team tagok, iskolavezetés, szakmai vezető								féléves					tanév végi
	18.2. Megvalósíthatóság értékelése									féléves					tanév végi
	18.3. Vélemények rögzítése	Szakmai vezető		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
19. Gazdasági elemzés	19.1. Számlák ellenőrzése	Igazgató, szakmai vezető, gazdasági vezető		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	19.2. Beszállítások, átadás-átvétel			→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	19.3. Pénzügyi szükséglet-vizsgálat			→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	19.4. Erőforrás-elemzés										féléves				
20. Kapcsolattartás az intézményi folyamat tanácsadóval	20.1. Egyeztetések, megbeszélések, látogatások szervezése	Szakmai vezető igazgató		→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	20.2. A PSZK projektmenedzserével			→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	
	20.3. képzésszervezőkkel			→	→	→	→	→	→	folyamatos	→	→	→	→	